

PORADNIK CISCO WEBEX MEETINGS

Uwaga: ilustracje pochodzą z instrukcji 2021 i mogą się nieco różnić od wersji aktualnej.

Zarówno instalacja programu Cisco Webex Meetings, jak i korzystanie z niego jest bardzo intuicyjne. Niemniej jednak prosimy przeczytać poniższy poradnik, który mamy nadzieję pomoże w uruchomieniu spotkania za pomocą aplikacji Cisco Webex Meetings.

Jeśli nie posiadasz zainstalowanego programu Cisco Webex Meetings konieczne będzie jego zainstalowanie – przeczytaj punkty 1.1-1.6.

Jeśli już posiadasz zainstalowany program Cisco Webex Meetings to również przeczytaj ten fragment poradnika, bo uruchomienie przesłanego linku do spotkania wywoła ten sam skutek – ściągnięcie pliku webex.exe.

1. INSTALACJA I DOŁĄCZENIE DO SPOTKANIA

1.1 Kliknij w link otrzymany w wiadomości od organizatora konferencji – zielone pole *Dołącz do spotkania / Join meeting*. Otworzy się przeglądarka internetowa.

Spotkania CSI UKSW invites you to join this Webex meeting.

Meeting number (access code): 146 590 015

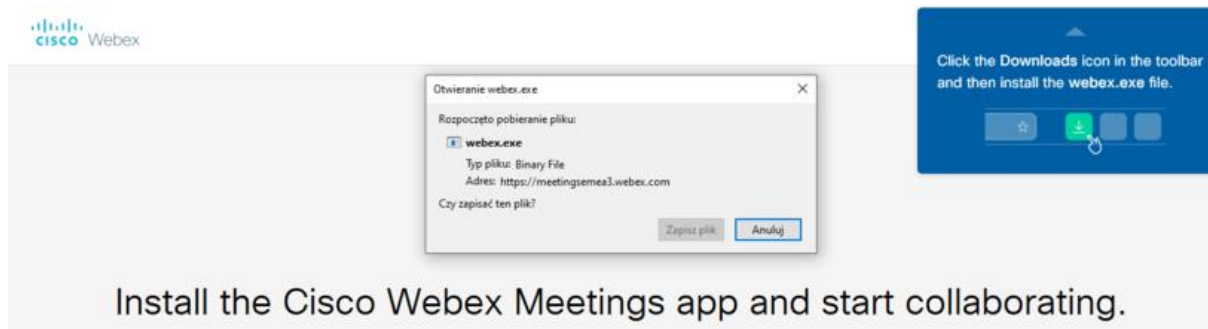
Meeting password: RAtB5EV2D6y

Saturday, 21. March 2020

16:55 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna | 1 hr

[Join meeting](#)

1.2 Przeglądarka internetowa powinna automatycznie pobrać program webex.exe. Jeśli nie zrobi tego automatycznie i będzie potrzebne zezwolenie na zapisanie pliku trzeba wybrać opcję *Zapisz plik*. Jeśli pobieranie programu nie rozpocznie się, należy kliknąć link na dole strony i pobrać program „ręcznie”.



1.3 Odszukaj zapisany program webex.exe na swoim komputerze (zwykle jest w folderze *Pobrane*) i uruchom go. Rozpocznie się instalacja. Postępuj zgodnie ze wskazówkami instalatora.

Cisco Webex Meetings ×



Meet face to face. Wherever you are.

 Cisco Webex

1.4. Po zakończeniu instalacji następuje dołączenie do spotkania. W tym miejscu należy podać swoje **pełne imię i nazwisko**, które będą widoczne dla pozostałych uczestników konferencji, a poniżej wpisać służbowy adres mailowy. **W polu 'Imię i Nazwisko' prosimy nie wpisywać inicjałów, nicków itp. Administrator spotkania będzie usuwał osoby, które nie będą zarejestrowanymi uczestnikami konferencji.**

Następnie należy kliknąć przycisk *Next*.

Enter your information

Julia Novack

j.novack@cry.sta.ls

Next

1.5. Następnie pojawi się skrócona wersja poradnika użytkownika programu. Można ją pominąć klikając *Skip*.

1.6. W nowym oknie pojawi się komunikat informujący o możliwości przyłączenia do już rozpoczętego spotkania. Aby zaakceptować połączenie wybieramy przycisk *Join Meeting/Dołącz do spotkania*.

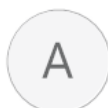
Dodatkowo na ekranie widzimy dwie ikony: mikrofonu i kamery (kolor czerwony oznacza urządzenie wyłączone). Aby inni uczestnicy spotkania mogli nas widzieć i słyszeć urządzenia powinny być włączone.

Cisco Webex Meetings



Pierwsze połączenie

16:55 - 17:55



Join Meeting

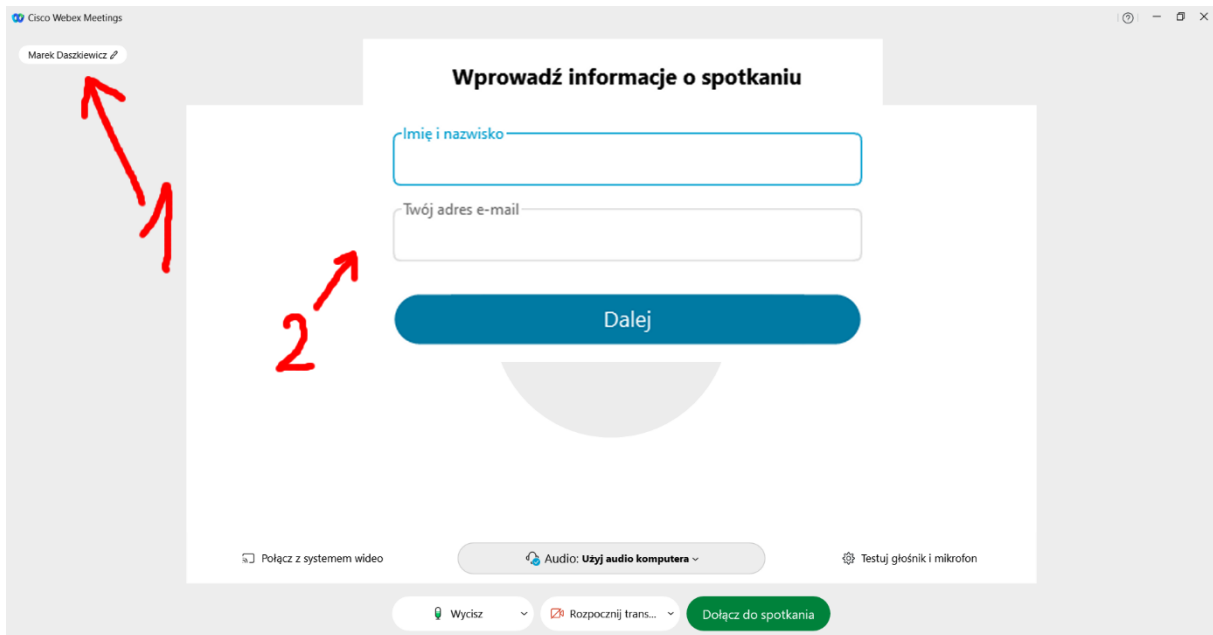
Use video system

Use computer for audio

Realtek High Definition A...

Jeśli popełniłeś błąd przy wpisywaniu swojego imienia lub nazwiska, to musisz wyjść ze spotkania i uruchomić je ponownie.

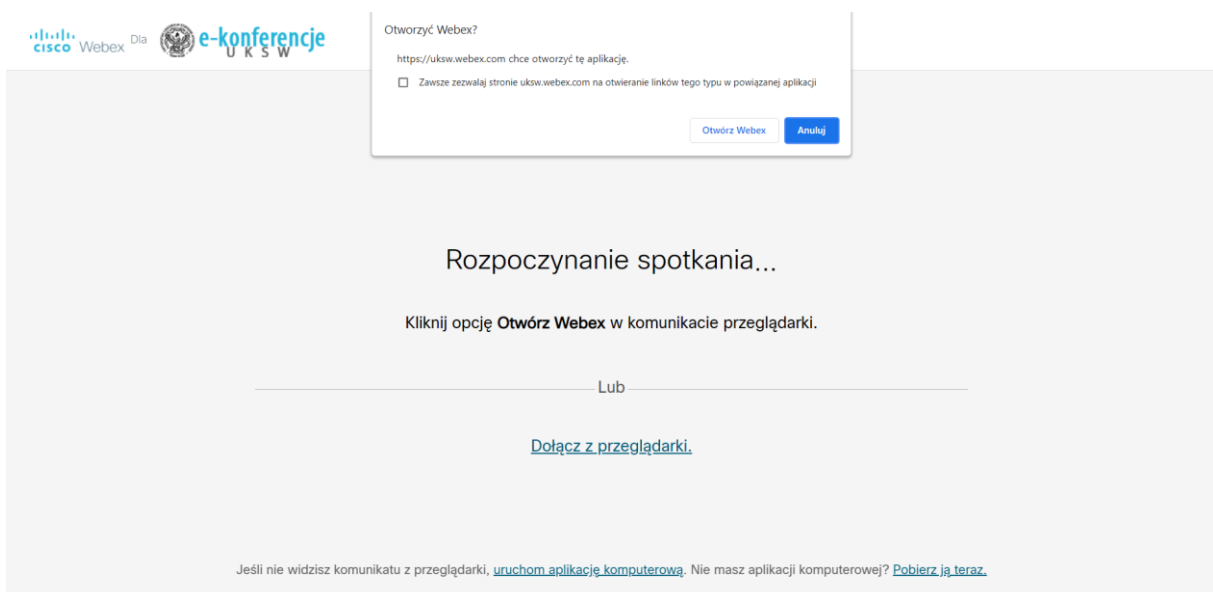
Gdy pojawi się okno zawierające zielony przycisk *Dołącz do spotkania*, to w lewym górnym rogu tego okna są Twoje aktualne dane. Kliknij w nie, aby poprawić swoje dane.



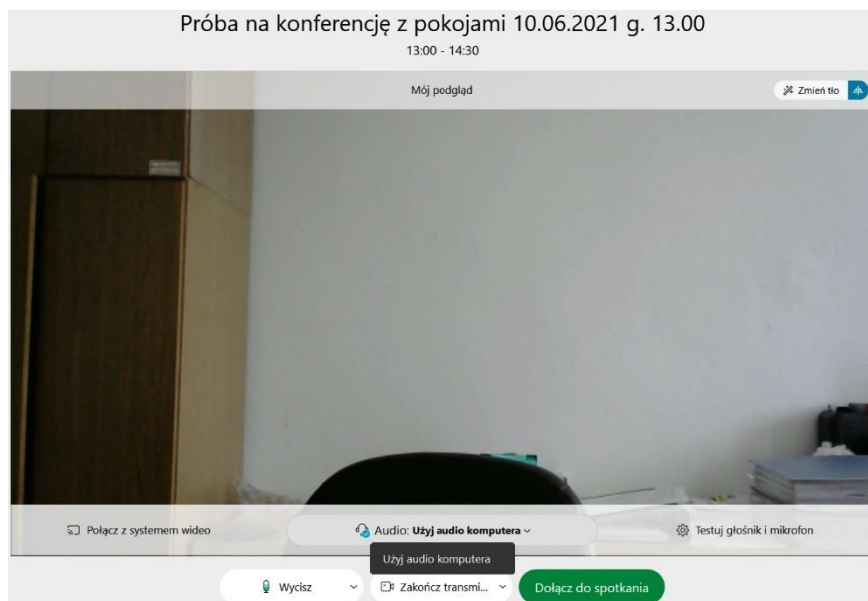
Teraz kliknij zielony przycisk *Dołącz do spotkania*.

1.7 Jeśli już posiadasz zainstalowany program Cisco Webex, kliknij w link do spotkania przesłany przez organizatora konferencji (podobnie, jak w punkcie 1.1).

Przeglądarka zapyta, czy otworzyć aplikację. Kliknij *Otwórz Webex*.



1.8 Po chwili pojawi się nowe okno, w którym widoczny jest zielony przycisk *Dołącz do spotkania / Join Meeting*. Wciśnięcie go spowoduje dołączenie do spotkania.



Gratulacje! Witamy na Konwersatorium Krystalograficznym!

Właśnie trafiłeś do **Sesji Głównej** naszej konferencji, w której odbywać się będą wszystkie Sesje Plenarne. Inne spotkania będą zorganizowane w **Sesjach Grupowych**.

Sesja Główna



Sesje Plenarne.

Będzie jedna Sesja Plenarna aktywna przez cały dzień trwania konferencji, do której można się dołączać przy pomocy dostarczonego linku.

Drugiego dnia będzie obowiązywał inny link, który zostanie wysłany do uczestników konferencji po skończonym spotkaniu pierwszego dnia.

Sesje Grupowe będą podzielone w następujący sposób.

Sesje Grupowe 1-22 (O-01 – O-22)



Spotkania uczestników z wykładowcami, w każdej oficjalnej Przerwie konferencji następującej po danym wykładzie.

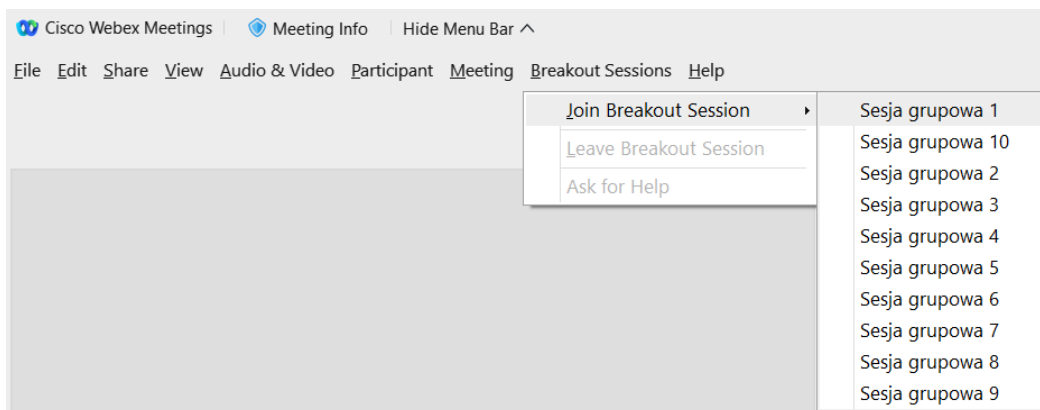
Sesje Grupowe O-01 – O-22 są zarezerwowane dla wszystkich Referentów przez 2 dni trwania konferencji, niezależnie od dnia, w którym wygłaszają referat. Referenci mogą w nich prowadzić także spotkania *ad hoc*.

- Sesje Grupowe 23-91 (P-01 – P-69)** → **Plakaty P01-P69. Sesje Grupowe będą dostępne przez oba dni konferencji. Prezentowane będą wszystkie plakaty równocześnie. Prosimy osoby prezentujące plakaty o numerach nieparzystych o dyżur przy plakacie we czwartek; osoby prezentujące plakaty o numerach parzystych o dyżur przy plakacie w piątek.**
- Sesje Grupowe 92 – 95 (F Rigaku Oxford Diffraction, F Testchem, F Bruker, F Panalytical)** → **Stoiska firmowe czynne przez cały czas trwania konferencji.**
- Sesje Grupowe 96 - 99 (Y 96, Y 97, Y 98, Y 99)** → **Okazjonalne spotkania uczestników, na które można umawiać się indywidualnie w dowolnym momencie trwania konferencji.**

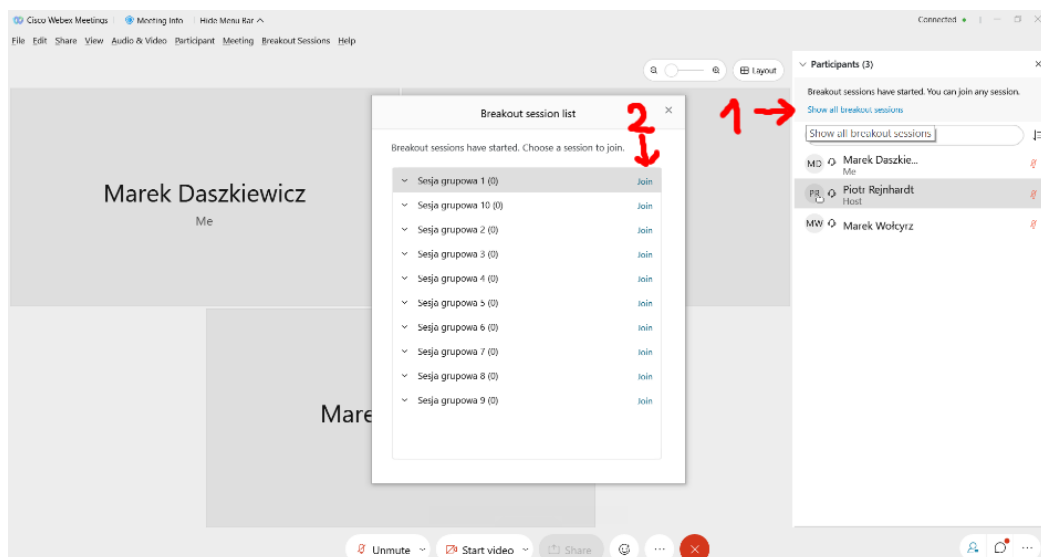
Wszystkie Sesje grupowe będą dostępne przez cały dzień.

Podczas Spotkania Głównego (Sesji Plenarnej) możesz łatwo przełączyć się do dowolnej Sesji Grupowej na dwa sposoby.

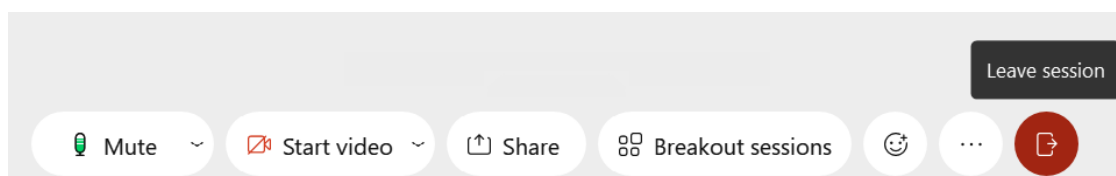
W menu górnym wybierz *Sesje grupowe*, *Dołącz do sesji grupowej* i wybierz właściwą sesję.



lub w prawym górnym rogu kliknij *Pokaż wszystkie sesje grupowe*, a następnie kliknij *Dołącz*.



Aby wyjść z Sesji grupowej do Spotkania głównego kliknij czerwony przycisk *Opuść sesję*.

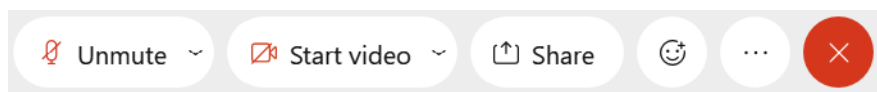


Mikrofon jest domyślnie wyłączony przy wejściu do Spotkania Głównego – prosimy pamiętać o włączeniu mikrofonu podczas zabierania głosu w dyskusji.

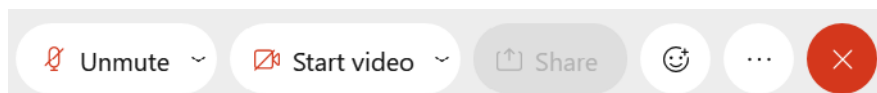
Niemniej jednak prosimy o wyłączenie mikrofonów przy przełączaniu się pomiędzy sesjami.

2. PREZENTACJA PLIKÓW

Aby uruchomić swoją prezentację należy kliknąć *Share / Udostępnij* w górnym menu, a następnie wybrać opcję *File / Plik* i wybrać z dysku plik z prezentacją. Opcjonalnie można skorzystać z przycisku menu dolnego.



Jeśli opcja *Share / Udostępnij* nie jest aktywna, należy poczekać na aktywowanie jej przez Administratora.



W Webex Meetings najlepiej działają pliki PowerPoint; można również podejrzeć swoje notatki pod slajdami.

W Sesji Głównej (w Sesji Plenarnej konferencji) prawa do prezentowania będzie udzielał Administrator zgodnie z programem konferencji.

W pozostałych Sesjach Grupowych prawa do prezentacji będzie udzielał Administrator na prośbę osoby biorącej udział w Sesji. Prosimy wysłać na czacie stosowną wiadomość do jednej z osób zajmującej się organizacją konferencji (pkt 4).

3. SESJA PLAKATOWA

Każda osoba prezentująca plakat będzie miała utworzony swój pokój (**Sesję Grupową**), w którym będzie mogła spotykać się z uczestnikami konferencji i prezentować wyniki swoich badań w formie krótkiej prezentacji. Numer plakatu jest jednocześnie numerem pokoju. Należy odszukać swoją Sesję Grupową i dołączyć się do niej w sposób opisany na poprzedniej stronie.

Aby uruchomić swoją prezentację najpierw należy poczekać na nadanie uprawnień przez Administratora do prezentowania plików. Uprawnienie do prezentowania można uzyskać jedynie będąc obecnym w Sesji Grupowej. Uprawnienia prezentera nie traci się po wyjściu z pokoju.

Uwaga! Wyjście prezentera z pokoju powoduje jednak, że prezentowane treści przestają być widoczne dla osób uczestniczących w tej Sesji Grupowej.

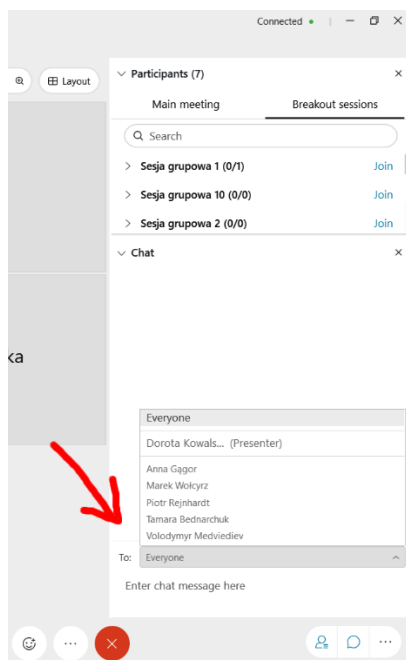
Po ponownym wejściu do Sesji Grupowej należy jeszcze raz udostępnić swoją prezentację.

4. CZAT

W **Sesji Głównej** i w każdej **Sesji Grupowej** jest dostępny czat. Korzystając z niego można wysłać wiadomość do wszystkich uczestników spotkania lub tylko do wybranego uczestnika.

W trakcie trwania **Sesji Głównej** można w ten sposób umówić się na okazjonalne spotkanie w jednej z **Sesji Grupowych**.

Czat prowadzony w **Sesji Grupowej** nie jest widoczny w **Sesji Głównej**.



Instrukcja przygotowana na podstawie materiałów UKSW:

<https://csi.uksw.edu.pl/uslugi/praca-zdalna/prowadzenie-spotkan-online/cisco-webex-meetings>

oraz <https://wiki.umbc.edu/display/faq/Webex>